



Ford Italia S.p.A.

**Addendum ai fini 231, a valenza locale,
del Manuale del Codice di Condotta**



Indice

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	4
2.1. <i>Segnalazioni</i>	4
2.2. <i>Sanzioni</i>	5
3. PRINCIPI FONDAMENTALI.....	5
4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE	6
4.1. <i>Legalità</i>	6
4.2. <i>Qualità e sicurezza dei prodotti</i>	6
4.3. <i>Rispetto della proprietà intellettuale</i>	7
4.4. <i>Riservatezza delle informazioni</i>	7
4.5. <i>Prevenzione del conflitto di interessi</i>	7
4.6. <i>Informativa gestionale e contabile</i>	8
4.7. <i>Correttezza dei flussi finanziari</i>	8
4.8. <i>Omaggi e regalie</i>	9
4.9. <i>Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti</i>	9
4.10. <i>Correttezza ed equità nella gestione dei rapporti contrattuali</i>	9
4.11. <i>Beni aziendali e sistemi informatici</i>	9
4.12. <i>Comunicazione e informazione aziendale</i>	10
4.13. <i>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	10
4.14. <i>Tutela ambientale</i>	11
5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	11
5.1. <i>Dipendenti</i>	11
5.1.1. <i>Selezione e assunzione del personale</i>	11
5.1.2. <i>Costituzione del rapporto di lavoro</i>	12
5.1.3. <i>Gestione e sviluppo del personale</i>	12
5.2. <i>FordPartner</i>	12
5.3. <i>Fornitori</i>	13
5.4. <i>Concorrenti</i>	13
5.5. <i>Esponenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni pubbliche</i>	13
5.6. <i>Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo</i>	14
5.7. <i>Rapporti con i mass media e organi di informazione</i>	15



INTRODUZIONE

Il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 (il "Decreto"), ha introdotto in Italia la Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica in relazione ad alcuni reati.

Al fine di adeguarsi alle previsioni del Decreto, Ford Italia S.p.A. (la "Società") ha avviato un processo finalizzato all'adozione di un sistema strutturato ed organico di prevenzione e di controllo che mira alla riduzione del rischio di commissione dei reati (previsti dal Decreto) nell'ambito dell'attività aziendale.

Comportamenti illeciti di qualsiasi tipo, indipendentemente dalle loro finalità, non verranno tollerati dalla Società in quanto comunque contrari ai principi etici a cui Ford si ispira.

Pertanto, fermo restando il pieno rispetto da parte della Società del Manuale del Codice di Condotta applicabile alle società controllate e affiliate Ford nel mondo, i dipendenti di Ford Italia S.p.A. dovranno rispettare gli ulteriori principi etici e di comportamento descritti qui di seguito e volti ad evitare che, nell'ambito dell'attività aziendale, vengano poste in essere condotte illecite di qualsiasi tipo ed in particolare quelle richiamate dal Decreto.

A tal fine, il presente documento costituisce un Addendum al Manuale del Codice di Condotta del gruppo Ford ("Addendum").

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Addendum individua l'insieme dei valori, evidenzia le responsabilità, i diritti e i doveri di tutti coloro che operano in Ford Italia S.p.A. ed indica i principi generali di comportamento da applicare nei confronti di tutti gli *stakeholder*, per il conseguimento dell'oggetto sociale, a parziale integrazione di quelli già contenuti nel Manuale del Codice di Condotta del gruppo Ford.

I Destinatari di tale Addendum sono tutti i lavoratori dipendenti, part-time, ausiliari e temporanei, i professionisti, gli organi amministrativi, i soci, i sindaci, i fornitori, gli appaltatori e tutti coloro che indirettamente, stabilmente o occasionalmente, intrattengono rapporti con la Società.

L'osservanza delle norme del presente Addendum deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e di tutti gli *stakeholders* di Ford Italia. L'accettazione delle linee di condotta stabilite in questo documento è condizione per l'instaurazione di un rapporto di impiego all'interno della Società.



L'applicazione del presente Addendum rientra tra le responsabilità personali di ciascun dipendente e collaboratore. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza dell'Addendum o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico.

Il presente Addendum sancisce principi etici e regole di condotta rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/01 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

L'Addendum costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" previsto dall'art. 6 del sopramenzionato D. Lgs. 231/01, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione il 04/07/2017.

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Ford Italia S.p.A. si impegna a definire le responsabilità e ad attivare le procedure, pratiche o istruzioni necessarie ad assicurare che i valori indicati nel presente Addendum siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari dello stesso, prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

L'organo competente a verificare la corretta attuazione del presente Addendum è l'Organismo di Vigilanza. Ciascuna funzione aziendale è responsabile dell'applicazione dello stesso nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

In seguito all'approvazione, la Società si impegna a portare il presente Addendum a conoscenza dei soggetti interessati, mediante apposite attività di comunicazione e ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative allo stesso.

2.1. Segnalazioni

I Destinatari del presente Addendum e tutti gli *stakeholder* di Ford Italia S.p.A. possono segnalare una presunta violazione dello stesso, o del Manuale del Codice di Condotta Ford, all'Organismo di Vigilanza, attraverso l'indirizzo e-mail odvford@cms-aacs.com.

Tale segnalazione all'Organismo di Vigilanza deve essere effettuata immediatamente anche qualora sia già stata effettuata, o si intenda effettuare, ai soggetti indicati nel Manuale del Codice di Condotta (es.: Responsabile delle Risorse Umane; Ufficio Legale locale).

L'Organismo di Vigilanza valuta la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede



non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

2.2. Sanzioni

Ogni violazione al presente Addendum, e/o al Manuale del Codice di Condotta, commessa dai dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300). Relativamente agli amministratori, ai procuratori e ai sindaci, la violazione delle norme del presente Addendum, e/o del Manuale del Codice di Condotta, può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza, o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

Ford Italia S.p.A. si impegna a far sì che la propria attività sia svolta nel rispetto delle prescrizioni legislative e normative vigenti, dei principi previsti nel Manuale del Codice di Condotta, con valenza a livello di gruppo e del presente Addendum, con valenza locale, nonché delle procedure interne previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs 231/2001.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle persone di Ford Italia S.p.A., sono svolti nel rispetto dei principi enunciati nel Manuale del Codice di Condotta e di quelli a supporto ed integrazione di questi, riportati di seguito:

- Valore delle risorse: Ford Italia S.p.A. si impegna a valorizzare le proprie risorse compiendo ogni attività in completa buona fede, ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale; in funzione di tale scopo, essa promuove il valore delle risorse per migliorare ed accrescere il patrimonio aziendale e la competitività delle competenze possedute.
- Pari opportunità e diversità: Ford Italia S.p.A. contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio e lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Le politiche e prassi della Società impongono che non si verifichino discriminazioni in base a razza, colore della pelle, religione, età, orientamento sessuale, identità di genere, nazione d'origine e disabilità e, in genere, a qualsiasi caratteristica intima della persona umana.



- Integrità e tutela della persona: Ford Italia S.p.A. rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelando l'integrità morale dei Dipendenti e garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Devono, altresì, essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.
- Trasparenza e completezza delle informazioni: i Destinatari del presente Addendum sono tenuti a dare informazioni complete, corrette, trasparenti, comprensibili e accurate in modo tale che, tutte le parti che a vario titolo intrattengono rapporti con la Società, siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. Ford Italia S.p.A. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile, evitando di fornire informazioni fuorvianti e tenendo comportamenti improntati a criteri di correttezza e buona fede.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

4.1. Legalità

Ford Italia S.p.A. si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi e i regolamenti regionali, nazionali ed internazionali in vigore e non persegue nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. Ogni Destinatario deve essere a conoscenza delle normativa vigente e dei comportamenti conseguenti. Questo vale anche, e a maggior ragione, per quei comportamenti dolosi o colposi contrari alla legge che, tenuti da individui, possono generare un beneficio o un vantaggio per la Società.

4.2. Qualità e sicurezza dei prodotti

Ford Italia S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e, in tal senso, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo, innovazione e commercializzazione a elevati standard di qualità degli stessi.

Gli standard di qualità erogata e percepita sono assicurati attraverso la partecipazione attiva della Società alle politiche di Quality Leadership previste da Ford e l'osservanza di principi di qualità previsti nell'ambito del Manuale della Qualità Ford, valido a livello globale.

A tal fine Ford si impegna affinché nella progettazione dei prodotti vengano rispettati i requisiti di qualità previsti dalla legislazione e dai regolamenti in vigore e vengano apportate, laddove possibile, soluzioni avanzate in materia di sicurezza o superiori agli standard internazionali applicabili.



4.3. Rispetto della proprietà intellettuale

Ford Italia S.p.A. condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse dello stesso al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio e del diritto d'autore.

I dipendenti e/o collaboratori della Società si impegnano altresì a non porre in essere alcuna attività lesiva dei diritti di proprietà di terzi su marchi o segni distintivi, di opere dell'ingegno o di prodotti industriali, astenendosi inoltre all'introduzione nello Stato ed al commercio di prodotti con segni distintivi contraffatti o alterati; a tal fine si obbligano alla più scrupolosa osservanza delle procedure/istruzioni/raccomandazioni emanate dalla Società e/o dalla Casa Madre allo scopo di prevenire condotte illecite.

4.4. Riservatezza delle informazioni

Ford Italia S.p.A. si impegna a trattare ogni informazione ottenuta in relazione allo svolgimento dell'attività aziendale come riservata e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione da parte del soggetto i cui dati vengono trattati e fermi comunque i limiti di legge.

Pertanto, i Destinatari del presente Addendum hanno l'obbligo di non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e non rivelare a terzi, se non per motivi inerenti all'esercizio delle proprie funzioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività. E' fatto divieto, inoltre, di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle mansioni e degli incarichi svolti per la Società.

4.5. Prevenzione del conflitto di interessi

I Destinatari del presente Addendum, nello svolgimento delle loro funzioni, non devono attuare delle condotte che possano essere, anche solo potenzialmente, fonte di una situazione di conflitto di interessi con quello della Società o dei clienti. Per condotta in conflitto di interessi si intende la situazione in cui un Destinatario persegue degli obiettivi diversi da quelli concordati con la Società e da quelli che gli sono stati assegnati in base al ruolo e all'incarico ricevuto.

A mero titolo esemplificativo si può ricondurre al conflitto di interessi, la situazione in cui un Destinatario, ovvero il suo coniuge, parente o affine entro il secondo grado, abbia interessi economici o finanziari, di natura personale, con i fornitori, con i *partner* o concorrenti di Ford, svolga



attività lavorative presso fornitori, *partner* o strutture concorrenti della Società, accetti denaro o favori da persone o aziende che sono, o intendano entrare, in rapporti di affari con la stessa.

4.6. Informativa gestionale e contabile

Ford Italia S.p.A. si impegna affinché tutte le operazioni e/o transazioni siano autorizzate, vengano correttamente registrate e siano verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La documentazione, a supporto di ogni operazione o transazione effettuata, garantisce la possibilità di poter procedere per ognuna di queste, in ogni momento, allo svolgimento di controlli volti ad attestare le caratteristiche, le motivazioni ed il flusso autorizzativo.

I Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza di tutte le informazioni prodotte e gestite nello svolgimento delle attività.

Inoltre, tutti i Destinatari coinvolti nella comunicazione di informazioni relative alle voci di bilancio e tutti coloro che gestiscono la predisposizione dello stesso, sono tenuti a mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e al rispetto delle norme di legge e regolamentari, allo scopo di fornire un'informazione veritiera e corretta in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad informare l'Organismo di Vigilanza nel caso in cui riscontrino o vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti a queste riconducibili.

4.7. Correttezza dei flussi finanziari

È vietata qualsiasi operazione che possa comportare la possibilità di coinvolgimento di Ford Italia S.p.A. in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

La Società, nel rispetto delle norme e disposizioni nazionali ed internazionali in materia di lotta al riciclaggio, mette in atto i necessari controlli per la verifica preventiva delle informazioni disponibili sulle controparti prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

Inoltre, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società;



-
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
 - non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società.

4.8. Omaggi e regalie

Ai Destinatari del presente Addendum non è consentito offrire o ricevere alcun tipo di omaggio, regalia o beneficio diretto o indiretto che possano anche solo essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nell'esercizio di qualsiasi attività collegabile a Ford Italia (es.: promessa di un'offerta di lavoro; ottenimento di un esito positivo in seguito a verifica ispettiva, etc.).

Atti di cortesia, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di Ford Italia S.p.A., da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e, in ogni caso, nella misura in cui non siano in contrasto con le leggi applicabili e/o altro obbligo anche contrattuale. Al riguardo, si rimanda a quanto previsto in dettaglio nel Manuale del Codice di Condotta.

4.9. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti; Ford Italia S.p.A. si impegna a non trarre indebito vantaggio o profitto da condizioni di ignoranza, di incapacità e, più in generale, di debolezza delle proprie controparti.

4.10. Correttezza ed equità nella gestione dei rapporti contrattuali

Costituisce comportamento scorretto la condotta di chi, operando in nome e per conto di Ford Italia, cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

4.11. Beni aziendali e sistemi informatici

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio. Ciascun Destinatario del presente Addendum è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi, in linea con le procedure operative predisposte per la regolamentarne l'utilizzo.

L'utilizzo dei sistemi informatici deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà.



A tale scopo i Destinatari del presente Addendum sono tenuti a:

- applicare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- evitare l'uso di sistemi informatici aziendali per visitare siti internet di basso contenuto morale, o usare tali mezzi per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale della Società, ovvero inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o diffamatori;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali software non autorizzati o comunque di uso illegale;
- evitare di fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o per terzi.

4.12. Comunicazione e informazione aziendale

Ford Italia S.p.A. riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne, garantendo i più elevati standard nella comunicazione di informazioni finanziarie e non, al fine di fornire una presentazione chiara e trasparente della sua prestazione in materia economica, sociale e ambientale.

La comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, lo sviluppo della Società. È pertanto necessario che tali attività siano organizzate secondo criteri chiari e omogenei, che tengano conto delle necessità di business e dei requisiti delle leggi vigenti, nonché di quanto previsto dal Manuale del Codice di Condotta e dal presente Addendum.

Le informazioni verso l'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate, al fine di garantire completezza e precisione. I dipendenti di Ford Italia S.p.A. incaricati di divulgare al pubblico le informazioni attinenti alla Società, sotto forma di discorsi, partecipazioni a eventi, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni emanate a livello di gruppo e di Società e ricevere, ove necessario, l'approvazione preventiva di adeguati livelli autorizzativi.

4.13. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Ford Italia S.p.A. si impegna a garantire la tutela della salute e della sicurezza delle persone. A tal fine tutte le attività all'interno della Società sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

La Società, inoltre, è attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei rischi e, a tal fine, si impegna a:

- elaborare le linee guida di attuazione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- svolgere una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;



- effettuare gli interventi formativi e di comunicazione previsti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

4.14. Tutela ambientale

Per Ford Italia S.p.A. la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività ed è compatibile con lo sviluppo aziendale.

Ford Italia, pertanto, si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti in materia ambientale vigenti, servendosi, a tal fine, di tecnologie idonee a preservare le risorse naturali e attuando iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

5.1. Dipendenti

Ford Italia S.p.A. riconosce come fattore fondamentale, per il raggiungimento dei propri obiettivi, l'elevata professionalità, la competenza e l'affidabilità dei propri dipendenti.

La Società si impegna a mantenere un comportamento orientato alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane, e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

La crescita professionale e gli avanzamenti di carriera sono orientati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità, senza alcuna forma di discriminazione. Non sono consentiti, pertanto, illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo e la professionalità della persona, nell'ambito di un trattamento equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza.

5.1.1. Selezione e assunzione del personale

Ford Italia S.p.A. impronta i propri processi di selezione ed assunzione del personale al rispetto dei principi e dei valori enunciati nel presente Addendum, secondo criteri basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.



La Società si impegna ad adottare le opportune misure al fine di evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

5.1.2. Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale di Ford Italia S.p.A. è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Al fine di garantire una immediata conoscenza del sistema-azienda, nonché favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura aziendale, ogni neoassunto, al momento della costituzione del rapporto di lavoro, riceve accurate e chiare informazioni relative a:

- le caratteristiche della funzione e della mansione da svolgere;
- gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo di lavoro applicabile;
- le norme e le procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- le politiche aziendali;
- il Manuale del Codice di Condotta Ford e il presente Addendum.

5.1.3. Gestione e sviluppo del personale

Ford Italia S.p.A. riconosce la valutazione delle competenze espresse, e del potenziale di competenze possedute, come elemento centrale del sistema di gestione e sviluppo del personale, in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future, nonché con l'individuazione delle posizioni chiave per lo sviluppo strategico della Società.

5.2. FordPartner

Ford Italia S.p.A. instaura e sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti e dei principi previsti dal Manuale del Codice di Condotta, valido a livello di gruppo, e del presente Addendum con valenza locale.

La ricerca e la selezione dei FordPartner avviene secondo criteri oggettivi e documentabili e nel rispetto delle prescrizioni di legge, ivi incluse quelle relative alla concorrenza e all'antitrust.

La Società promuove con i FordPartner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

Il personale di Ford Italia S.p.A. dovrà orientare il proprio operato nelle relazioni con i FordPartner secondo lealtà, trasparenza ed onestà.



5.3. Fornitori

Ford Italia S.p.A. riconosce ai fornitori un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. A tal fine, vengono selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.

Ford Italia S.p.A. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori, consentendo a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti previsti, di competere per l'assegnazione dei contratti mediante una scelta effettuata su parametri oggettivi. I rapporti con i fornitori sono improntati alla correttezza, buona fede e collaborazione, nonché finalizzati ad assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna.

5.4. Concorrenti

Ford Italia S.p.A. riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza in qualsiasi giurisdizione, nonché i principi previsti dal Manuale del Codice di Condotta, valido a livello di gruppo. Ford Italia S.p.A. si impegna a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

A tal fine la Società e i suoi amministratori, manager e altri dipendenti non intraprenderanno pratiche (come creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione alle regole antitrust e alle disposizioni emanate dalle *Authorities* regolatrici del mercato.

Ford Italia S.p.A. non rifiuta, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità antitrust e dagli altri organismi regolamentari nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

5.5. Esponenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni pubbliche

I rapporti con esponenti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione devono essere intrattenuti esclusivamente dal personale di Ford Italia S.p.A. formalmente delegato, ed essere improntati alla massima trasparenza, lealtà e cooperazione, nonché nel rispetto dei principi del Manuale del Codice di Condotta e del presente Addendum.

La Società non interviene nella sfera dei poteri pubblici, o in quella politica, allo scopo di ricevere benefici di varia natura; pertanto non sono ammessi rapporti fondati su promesse, elargizioni in denaro e concessioni di beni in natura. Atti di cortesia, come omaggi o forme di ospitalità, verso esponenti di governi e istituzioni pubbliche, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.



In ogni caso, tali tipologie di spesa devono essere sempre approvate da adeguati livelli autorizzativi e documentate in modo adeguato.

Tutte le trattative condotte in nome e/o per conto di Ford Italia S.p.A. con esponenti di istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione devono garantire e proteggere l'immagine e la reputazione delle parti.

In particolare:

- si considerano atti di corruzione i pagamenti illeciti fatti direttamente da Ford Italia S.p.A. o dai suoi dipendenti e i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società;
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- quando è in corso una qualsiasi richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- nel caso in cui Ford Italia S.p.A. utilizzi un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, deve essere previsto, nel contratto che regola i rapporti tra le parti, che tale soggetto "terzo" si attenga alle indicazioni previste dal Manuale del Codice di Condotta Ford e dal presente Addendum;
- Ford Italia S.p.A. non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

La condotta del personale di Ford Italia S.p.A. nei confronti delle Autorità Giudiziarie è improntata alla massima trasparenza e collaborazione. La Società ripudia qualsiasi forma di violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o altra utilità finalizzata a far sì che non vengano rese, o che vengano rese dichiarazioni mendaci, alle Autorità Giudiziarie.

5.6. Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza o agli organi di controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

In occasione di verifiche o ispezioni, i Destinatari del presente Addendum devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. E' vietato esporre fatti non rispondenti al vero o occultare, con mezzi fraudolenti dati e/o informazioni da comunicare alle autorità; inoltre, è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza o degli organi di controllo.



Al fine di impedire situazioni di conflitto d'interessi e garantire la massima trasparenza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche e gli organi di controllo devono essere gestiti solo dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.

5.7. Rapporti con i mass media e organi di informazione

Ford Italia S.p.A. rispetta ed osserva la libertà di espressione ed il diritto di informazione e riconosce l'importanza che rivestono i mass media come strumenti di diffusione delle informazioni verso la società civile. Per questo motivo, la Società si impegna a cooperare, tramite il proprio Ufficio Communication e Public Relations, senza discriminazioni, con tutti gli organi d'informazione accreditati, nel rispetto delle regole aziendali e dei doveri di riservatezza, nonché del Manuale del Codice di Condotta e del presente Addendum.

In particolare, la Società garantisce che tutte le informazioni vengano fornite in maniera veritiera ed omogenea e soltanto da responsabili e dipendenti addetti ai rapporti con i media, rispettando rigorosamente le politiche aziendali e di gruppo. Tutti gli altri responsabili o dipendenti non devono fornire ai rappresentanti dei media informazioni non di pubblico dominio relative alla Società e al gruppo, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare alla persona o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.